

	L'ATI 79 – RECRUTE Chef de Service Administratif & Financier CDI – Temps complet	poste	1
		CDI	12 2022
		Service	Administratif & Financier

1.1. Descriptif du poste

Sous l'autorité de la Direction, et dans le cadre de la loi 2007-308 du 5 mars 2007, le (la) chef de service Administratif & Financier optimise les dépenses de fonctionnement de l'association et conseille la direction sur ses orientations. Il (elle) assure également le management direct des équipes comptables, du service accueil-courrier et entretien des locaux.

1.2. Missions

Au sein du siège social de l'association (basé à Niort), vos missions seront les suivantes :

- Assurer la gestion comptable, administrative, budgétaire et financière de l'association,
 - o Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire,
 - o Passation des opérations financières,
 - o Gestion des actifs et des investissements,
 - o Suivi budgétaire,
 - o Elaboration des budgets prévisionnels et des comptes administratifs,
- Mettre en place et actualiser des outils de contrôle et des tableaux de bord de suivi,
- Assurer la coordination et la cohérence du travail des comptables et agents administratifs,
- Traiter et analyser les données reçues par les services MJPM.

1.3. Conditions requises pour le poste

- Maîtrise de l'outils informatique et des logiciels de gestion de la comptabilité,
- Connaissance approfondie en comptabilité, gestion et analyse financière
- Appétence appréciée du fonctionnement associatif et idéalement du secteur médico-social
- Connaissance des principes de base en droit social
- Appréhension des modes de financement du secteur médico-social
- Management d'équipe pluridisciplinaire
- Capacités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Technicité, rigueur et capacité d'analyse et de synthèse
- Sens des responsabilités et respect scrupuleux des obligations de discrétion et de réserve.

1.4. Profil

Diplôme de niveau Bac +4/5, Master en finances ou équivalent.
 Expérience dans des fonctions similaires d'encadrement
 Connaissance du secteur médico-social

1.5. Rémunération

Indice de référence : 770 / Cadre Classe II – Niv II (CCN66) + prime responsabilité
 Fourchette de rémunération : à partir de 38K€

1.6. Contact

ATI 79 - Service RH, 8 rue Alsace Lorraine - CS 58835 - 79028 NIORT Cedex
 Courriel : c.gaston@ati79.asso.fr